



Beleidsplan Stichting Salatiga Zending

DOEL

(artikel 3 van de Statuten):

1. De stichting heeft ten doel het solidair zijn met – en de geestelijke, morele en materiële ondersteuning van – de Gereja Kristen dari Jawa Tengah Utara (Christelijke Kerk te Midden-Jawa ten Noorden) en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel te onder meer te verwezenlijken door:
 - a) het geven van informatie over de activiteiten van de Gereja Kristen dari Jawa Tengah Utara en van aan haar verwante organisaties in samenkomsten met belangstellenden;
 - b) het uitgeven van periodieke berichten omtrent de activiteiten van de stichting, van de Gereja Kristen dari Jawa Tengah Utara en van de aan haar verwante organisaties.

VERMOGEN

(artikel 4 van de Statuten)

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- het vermogen van de vereniging genaamd:
Vereniging tot Ondersteuning van de Zendingen der Salatiga Zending;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING:

(artikel 7 van de Statuten)

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur is niet bevoegd meer uit te geven casu quo de stichting tot meer te verbinden, dan op enig moment aan liquide middelen voorhanden is.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN:

(artikel 10 van de Statuten)

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

ONTBINDING EN VEREFFENING:

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3 (: De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft = *Kamer van Koophandel te Utrecht*).
5. Gedurende de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Gelet op het bovenstaande is tot nader order het navolgende beleidsplan van kracht:

- De Stichting Salatiga Zending is ingeschreven in het Stichtingenregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer S 41184484 en is als instelling erkend volgens artikel 24 lid 4 van de Successiewet.
- De Stichting Salatiga Zending is vanaf 1 januari 2008 erkend als ANBI met fiscaal nummer 8161.42178.
- Zij heeft de volgende bankrekeningen:
ING (gewone en plusrekening): NL35INGB0000084653 t.n.v. Stichting Salatiga Zending, Steenwijk.

BELEID

1. De stichting geeft 4x per jaar een Nieuwsbrief uit.
Onderwerpen:
 - Recent nieuws omtrent de GKdJTU en "SION"= diaconale vereniging als onderdeel van de GKdJTU op Java.
 - Lopende projecten
 - Van tijd tot tijd een adoptiebon om nieuwe sponsors te werven voor het financieel adoptieplan. Sponsors dragen minstens € 18 per maand bij om een kind in staat te stellen naar school te gaan.
2. De vaste bijdragen en die welke naar aanleiding van de rapportage in de Nieuwsbrief worden overgemaakt, worden gesorteerd door de penningmeester via de centencode en verder naar goeddunken van het dagelijks bestuur verdeeld over de verschillende projecten. Ook worden gelden gereserveerd om te kunnen bijdragen aan de overhead kosten van het functioneren van het synodekantoor van de GKdJTU in Salatiga.
3. In de regel worden de bijdragen bestemd voor de GKdJTU en "SION" eenmaal per kwartaal overgemaakt op de bankrekening van "SION". Deze organisatie zorgt voor het doorzenden van de specifieke bijdragen voor de GKdJTU. In speciale, urgente gevallen kan hiervan worden afgeweken.
4. Na afloop van elk boekjaar (= kalenderjaar) wordt een jaaroverzicht van inkomsten en uitgaven samengesteld en een overzicht "Moneysendings to Java". Het jaaroverzicht wordt na goedkeuring door het bestuur in de huishoudelijke vergadering die in het voorjaar gehouden wordt geplaatst op de website www.salatigazending.nl.
5. Eventuele schenkingsrechten over schenkingen geheven, worden door de sponsors zelf betaald. Dit is vastgelegd bij Registratie en Successie te 's-Hertogenbosch

6. Om onvoorziene uitgaven van de eigen stichting te kunnen bestrijden wordt een tegoed van minstens € 5000 aangehouden op de rekening van de ING. (gewone en zakelijke kwartaalspaarrekening) NL35INGB0000084653 t.n.v. Stichting Salatiga Zending
7. De stichting heeft geen roerende- of onroerende goederen in eigendom.
8. Erfstellingen en legaten worden slechts beneficiair aanvaard.
9. Adoptiekinderen ontvangen uitsluitend de door hun sponsors overgemaakte bijdragen. In gevallen waarbij de sponsor om de een of andere reden niet het toegezegde bedrag overgemaakt heeft of daarmee gestopt is, wordt daarin zo mogelijk tijdelijk door de stichting voorzien. Vanuit de algemene middelen wordt een Kersttoelage verstrekt.
10. Afhankelijk van de binnengekomen bedragen wordt 4x per jaar bijgedragen aan de overheadkosten van het synodebestuur van de GKdJTU in Salatiga.
11. Een besluit tot opheffing van de Stichting Salatiga Zending zal leiden tot vereffening op de voorgeschreven wijze. De Kamer van Koophandel te Utrecht zal hiervan op de hoogte worden gesteld. De jongste vereffenaar is momenteel dhr.S.J.H.Roest, Echtenerbrug. Bij hem zullen de bescheiden van de dan opgeheven Stichting Salatiga Zending 30 jaar in bewaring worden gegeven.
12. In verband met de vrij hoge gemiddelde leeftijd en het geringe aantal van de bestuursleden wordt gezocht naar jongere bestuursleden.

Vastgesteld op 17 oktober 2013 in Echtenerbrug.